



Responsable du service paie carrière (F/H)

Catégorie A ou B
Attaché ou Rédacteur

Date limite de candidature : **25 mars 2026**
Affaire suivie par Justine Branly

Prenez la vie côté Roubaix

La Ville de toutes les initiatives, toutes les idées, toutes les audaces, toutes les cultures et toutes les énergies recrute **Responsable du service paie carrière (F/H)** au sein de la Direction des Ressources Humaines.

Prendre la vie côté Roubaix, c'est faire le choix d'une ville où l'audace, l'innovation, la création, l'ouverture ne sont pas de vains mots. Roubaix (98 000 habitants, 3^e ville des Hauts-de-France), on y habite, on y travaille, on y crée, on s'y instruit. Bref, on y réussit ! Et si, comme 12 000 étudiants et 46 000 salariés, vous preniez la vie côté Roubaix ? Notre collectivité compte déjà 2500 talents : **Rejoignez-les !**

Ayez l'esprit **curieux, créatif et audacieux**

Placé/e sous l'autorité de la Directrice des ressources humaines et son adjoint en cas d'empêchement de celle-ci, le/la responsable du service paie / carrière a en charge l'encadrement des coordinatrices paie et carrière. Il/elle pilote et assure la mise en œuvre de la politique RH en matière de paie et de carrière.

Vous savez :

Encadrement du service :

- Définir la stratégie opérationnelle du service en fixant des objectifs annuels individuels et collectifs déclinés des objectifs de la DRH
- Organiser le travail des coordonnatrices et des gestionnaires paie / carrière, définir les priorités et veiller au respect des délais
- Assurer l'arbitrage des priorités entre les activités de paie et de carrière afin de réguler la charge de travail des gestionnaires
- Structurer la coordination entre les pôles paie et carrière en garantissant la fluidité des circuits d'information et la cohérence des instructions transmises aux agents
- Superviser le management de proximité exercé par les coordinatrices et les accompagner dans la résolution des situations complexes ou conflictuelles.
- Mettre en œuvre des actions (formation, accompagnement, contrôle...) visant à la montée en compétences de l'équipe
- Piloter la rédaction de procédures liées à la gestion statutaire des contractuels et des fonctionnaires afin de favoriser l'homogénéisation des pratiques

Piloter et participer à la mise en œuvre de la politique RH en matière de paie et de carrière des fonctionnaires et de gestion des contractuels, en transversalité avec les services de Ville

- Apporter un appui et une expertise technique aux gestionnaires RH et aux coordinatrices sur les différents champs de la gestion des carrières, des rémunérations et des contractuels, en référence au Code général de la fonction publique, du Code du travail et des lignes de gestion de la ville de Roubaix
- Garantir la conformité réglementaire et la fiabilité de la paie en veillant au respect du calendrier de mandatement et des échéances de transmission des flux déclaratifs
- Coordonner les opérations de fin d'année et de clôture comptable en lien avec la Direction des Finances pour sécuriser l'exécution budgétaire du chapitre 012
- Piloter la mise en œuvre des évolutions internes en fonction des réformes statutaires, des délibérations locales de la ville ou des évolutions techniques des outils
- Apporter un appui et une expertise technique aux différents services de la ville
- Participer à des instances de travail transversal avec les services de la DRH et, plus globalement, avec les services de la Ville
- Réaliser et diffuser une veille juridique

Vos atouts :

› Savoirs

- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale
- Connaissance de la réglementation relative aux instances paritaires
- Connaissance des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique

› Savoir faire

- Management stratégique et de proximité
- Maîtriser les outils bureautiques et les logiciels métier
- Animer une équipe, des réunions et des groupes de travail
- Conduire un projet
- Rédactions d'actes, notes, courriers, comptes rendus, procédures
- Capacité d'analyse et de synthèse des textes réglementaires relatifs au statut de la fonction publique
- Bonnes qualités rédactionnelles

› Savoir être

- Vous savez gérer une charge de travail importante et êtes organisé.e
- Vous savez vous adapter aisément au changement
- Vous êtes force de proposition
- Vous avez le sens du travail en équipe et des relations humaines
- Vous avez un goût prononcé pour le respect des règles et des procédures
- Vous possédez les qualités suivantes : réactivité, rigueur, discrétion, écoute et disponibilité.



Rejoignez-nous en adressant votre candidature (CV + lettre de motivation) sur :

<https://services.ville-roubaix.fr/espaceEmploi/jsp/REACCUEIL.jsp>



Les plus côté **Roubaix**

- › Niveau de recrutement : Cadre d'emploi des attachés ou rédacteurs territoriaux
- › Amplitude horaire : 38h/semaine du mardi matin au samedi midi
- › Rémunération statutaire + régime indemnitaire de la Ville de Roubaix



La démarche Zéro Déchet, le forfait mobilité durable, l'ambiance conviviale, la possibilité de télétravailler, et bien plus encore...

La Direction des Ressources Humaines se tient à votre entière disposition pour tous renseignements
au **03 20 28 95 84**

