



Chargé de mission projets et budgets participatifs (F/H)

Catégorie A – Attaché

Date limite de candidature : 15/03/2026

Affaire suivie par Justine Branly

Prenez la vie côté Roubaix

La Ville de toutes les initiatives, toutes les idées, toutes les audaces, toutes les cultures et toutes les énergies recrute **un chargé de mission projets et budgets participatifs (F/H)** sur le cadre d'emploi des attachés territoriaux pour sa direction de la politique de la ville, participation citoyenne et gestion urbaine et sociale de proximité (GUSP).

Prendre la vie côté Roubaix, c'est faire le choix d'une ville où l'audace, l'innovation, la création, l'ouverture ne sont pas de vains mots. Roubaix (98 000 habitants, 3^e ville des Hauts-de-France), on y habite, on y travaille, on y crée, on s'y instruit. Bref, on y réussit ! Et si, comme 12 000 étudiants et 46 000 salariés, vous preniez la vie côté Roubaix ? Notre collectivité compte déjà 2500 talents : **Rejoignez-les !**

Ayez l'esprit **curieux, créatif et audacieux**

La Ville de Roubaix mène sur plusieurs fronts son projet de développement : urbain, économique, social, culturel. Le service Participation Citoyenne, rattachée au sein de la Direction Politique de la ville, participation citoyenne et GUSP a pour missions de conduire la stratégie communale de Participation citoyenne), de la décliner dans les quartiers de Roubaix, d'accompagner les dynamiques citoyennes à travers trois axes :

- Accompagner la citoyenneté dès le plus jeune âge et tout au long de la vie
- Favoriser le rapprochement entre les habitants et la Ville
- Donner les moyens aux habitants d'être acteurs de leur ville.

Pour répondre à ces objectifs, le service déploie de nombreux dispositifs (Plan Laïcité et Education à la Citoyenneté, Maison mobile du projet, Conseil Municipal des Enfants, Petits déjeuners de l'inclusion numérique, le label « comités de quartier » etc.), dont trois relevant de la catégorie « budgets participatifs » :

- le Projet d'Initiative Citoyenne – PIC
- le Fonds de travaux urbains – FTU
- le Budget Participatif Roubaisien – BPR

Ces trois dispositifs permettent aux usagers de financer, cofinancer ou réaliser leurs projets.

Pour ce faire, « un.e chargé.e de mission projets et budget participatifs », placé sous l'autorité directe de la Responsable de service et de la Directrice, est chargé.e de coordonner ces dispositifs financiers, de travailler sur leurs communications et leurs appropriations par les habitants.

Vous savez :

- Construire le nouvel appel à projet du budget participatif, rédiger les étapes du processus : du lancement à la mise en œuvre de chaque projet plébiscité en passant par l'élaboration de la

campagne de vote et la communication – et proposer une réactualisation du règlement d'un Budget Participatif ;

- Etablir le calendrier de l'opération et tenir à jour les calendriers de réalisation de chaque projet ;
- Organiser les rencontres avec les habitants et les acteurs de terrain et mettre en œuvre les actions de terrain nécessaires ;
- Accompagner les services municipaux dans la réalisation des études de faisabilité des projets ;
- Assurer le suivi budgétaire et comptable de l'opération, la gestion de l'enveloppe ;
- Animer le réseau des porteurs de projet ;
- Coordonner les différentes directions mobilisées pour la mise en œuvre des projets retenus (services techniques...) ;
- Animer les instances de suivi et d'évaluation ;
- Développer une stratégie de communication permettant la mobilisation des habitants les plus éloignés et favorisant la participation de tous ;
- Rendre compte de l'avancée du projet par des documents réguliers ;
- Valoriser les réalisations au travers de l'organisation de temps forts inauguraux, pose de plaques de communication, diffusion par les canaux de communication, etc. ;
- Développer avec le chargé de mission " inclusion numérique et citoyenne " les outils numériques adéquats pour la communication et la participation en ligne au Budget participatif ;
- Développer des synergies de travail avec la coordinatrice du CME dans le cadre de la mise en œuvre de projets à destination du jeune public ;
- Etablir l'évaluation du budget participatif ;
- Coordonner le dispositif Projet d'Initiative Citoyenne en lien avec l'association gestionnaire du fonds (ADICE), et l'équipe Politique de la ville ;
- Coordonner le dispositif Fonds de Travaux Urbains, tenir à jour un tableau de suivi de la mise en œuvre des projets ;
- Rendre compte de l'état des dépenses effectuées dans le cadre du FTU ;
- Animer des réunions (comité de gestion du FTU, comité de pilotage de suivi du BPR, ponctuellement Commission d'Evaluation et de Suivi du PIC...) ;
- Instruire ponctuellement des projets ou demandes de subventions ;
- Contribuer, en appui à la Responsable de service, au déploiement de nouvelles dynamiques participatives ou citoyennes en cohérence avec le développement de la stratégie Participation Citoyenne (éco-citoyenneté, culture, égalité femmes hommes,...)
- Contribuer à nourrir les canaux de communication du service via le site de la Fabrique, la newsletter et autres outils de valorisation des projets (écriture de brèves/articles...) ;
- Contribuer à la vie du service Participation Citoyenne en lien avec les collègues du service et de la direction, notamment lors de l'organisation de temps forts, dans une logique notamment logistique et d'accueil (petits déjeuners de l'inclusion numérique, ciné-débats, temps forts).
- Participer à la réunion mensuelle du service et à la réunion trimestrielle de la direction.

Vos atouts :

› Savoirs

- Bac+5 en AES, Sciences Politiques ou Sciences Sociales, Intervention Développement Social, Gestion des Organismes Sociaux, Développement territorial.
- Fonctionnement des collectivités territoriales, de l'action publique territoriale et des droits et devoirs des agents publics ;
- Bonne connaissance des dynamiques de participation citoyenne / démocratie participative ;
- Méthode de Gestion de projets ;
- Méthodes et outils du développement local.

› Savoir faire

- Principes et techniques de la participation des habitants ;

- Méthodes d'animation ;
- Méthodologie de projets complexes ;
- Animation d'un réseau d'acteurs et mobilisation partenariale ;
- Compétences rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ;
- Maîtrise des outils bureautiques (outlook, traitement de texte, diaporamas, tableur, canva est un plus)
- Capacité à faire remonter des alertes, feed-back ;
- Capacité à rendre compte de son travail (synthèse, comptes rendus, mails de retours sur les réunions...)

› Savoir être

- Aisance relationnelle, sens du contact, bonne communication, capacité à dialoguer avec des services techniques ;
- Capacité d'intégration dans une équipe ;
- Rigueur, organisation, autonomie ;
- Dynamisme, posture active et engagée.



Rejoignez-nous en adressant votre candidature (CV + lettre de motivation) sur :
<https://services.ville-roubaix.fr/espaceEmploi/jsp/REACCUEIL.jsp>

Les plus côté Roubaix

- › Niveau de recrutement : Cadre d'emploi des attachés territoriaux
- › Amplitude horaire : 38h/semaine du lundi au vendredi midi
- › Rémunération statutaire + régime indemnitaire de la Ville de Roubaix
- › Poste ouvert aux titulaires du concours d'attaché territorial et aux contractuels



La démarche Zéro Déchet, l'indemnité kilométrique vélo, l'ambiance conviviale, la possibilité de télé-travailler 1j par semaine, et bien plus encore...

La Direction des Ressources Humaines se tient à votre entière disposition pour tous renseignements
 au **03 20 28 95 84**

