



Coordinateur des investissements (F/H)

Catégorie B – Technicien

Date limite de candidature : 14/02/2026
Affaire suivie par Véronique LOUCHEUR

Prenez la vie côté Roubaix

La Ville de toutes les initiatives, toutes les idées, toutes les audaces, toutes les cultures, et toutes les énergies recrute **un coordinateur des investissements (F/H)** sur le cadre d'emploi des techniciens au sein de la Direction Vie Scolaire, Pôle Vitalité et Cohésion Sociale.

Prendre la vie côté Roubaix, c'est faire le choix d'une ville où l'audace, l'innovation, la création, l'ouverture ne sont pas de vains mots. Roubaix (98 000 habitants, 3^e ville des Hauts-de-France), on y habite, on y travaille, on y crée, on s'y instruit. Bref, on y réussit ! Et si, comme 12 000 étudiants et 46 000 salariés, vous prenez la vie côté Roubaix ? Notre collectivité compte déjà 2500 talents **Rejoignez-les !**

Ayez l'esprit **curieux, créatif et audacieux**

La Direction Vie Scolaire intervient auprès des enfants âgés de 2 à 12 ans et de leurs parents afin de mettre en œuvre les compétences obligatoires de la Ville envers les écoles, sur les champs suivants :

- Restauration
- Entretien et occupation des locaux
- Pilotage des investissements dans les écoles
- Approvisionnement Logistique
- Inscriptions scolaires
- En transversal à l'ensemble des activités : constitution de bases de données à destination des conseils d'écoles et des autres services, pilotage de l'AMI Innovation dans la Forme Scolaire

Elle est composée de 265 agents, titulaires ou non titulaires, regroupés au sein de 3 services : « Restauration », « Qualité de l'accueil dans les écoles » et « Logistique » et de deux cellules : « Projets transversaux » et « Inscriptions scolaires ». Elle est pilotée par un directeur et un directeur adjoint, qui fait également office de chef de service « Qualité de l'accueil dans les écoles ».

La création de la Direction Adjointe Qualité de l'accueil dans les écoles vise à valoriser l'attention portée à l'accueil des enfants/usagers et favorise l'émergence de nouveaux projets, en matière d'investissement, d'entretien et de rationalisation des occupations.

Dans cette direction adjointe, la gestion des investissements à destination des écoles constitue une tâche essentielle pour assurer le suivi du patrimoine scolaire, des aménagements et des

dotations au sein des écoles. Cette gestion permet d'assurer et d'optimiser la scolarité des enfants et doit leur permettre de se sentir bien accueillis en tant qu'usagers.

Cadre B de la Fonction Publique Territoriale, le coordinateur des investissements, sous la responsabilité du chef de Service Qualité de l'accueil dans les écoles, devra assurer, avec 2 assistants administratifs qu'il encadrera, le suivi du patrimoine scolaire et des investissements à destination des écoles.

Activités principales

- **Suivi des besoins des écoles en matière de maintenance, d'aménagement et d'équipement**
 - Enregistrer et assurer le suivi des besoins des écoles
 - Prendre en compte les besoins des utilisateurs lors de la planification des investissements
 - Assurer l'interface avec les directeurs d'écoles et référents des autres services
 - Suivre le volet travaux, aménagements et dotations dans le cadre des conseils d'école
- **Gestion des investissements liés au patrimoine scolaire**
 - Proposer et suivre la mise en œuvre des programmes d'aménagement
 - Planifier la réhabilitation des bâtiments et des équipements et leur Maintenance en coordination avec les services et les partenaires impliqués dans l'entretien des bâtiments et des équipements (établissement d'une feuille de route annuelle et pluriannuelle)
 - S'assurer de la mise en œuvre des orientations stratégiques
 - Rendre compte à la hiérarchie des difficultés inhérentes à certains choix
 - Etre en capacité de participer aux plans techniques et financiers
 - Participer à la réception des travaux d'importance
- **Veille sécuritaire et technique**
 - Organiser la veille sécuritaire du patrimoine scolaire (aménagements, équipements et bâtiments)
 - Constituer un état des lieux du bâti scolaire
 - S'assurer du suivi des commissions de sécurité
 - Participer aux instances de suivi technique

Relations fonctionnelles

- Rattachement hiérarchique au chef de Service Qualité de l'Accueil dans les écoles
- Relations fonctionnelles avec l'ensemble des encadrants de la Direction Vie Scolaire
- Encadrement hiérarchique d'1 assistant administratif et d'1 technicien

Vos atouts :

› Savoirs

- Maîtriser la Technicité dans le domaine de la construction

- Avoir une bonne connaissance du patrimoine scolaire Roubaisien
- Connaître le fonctionnement des écoles
- Connaître le code des marchés publics

› Savoir faire

- Savoir poser un diagnostic sur l'état du patrimoine bâti
- Savoir mener des opérations de construction
- Savoir suivre un budget dédié
- Maîtriser l'outil informatique : Word, Excel, GF, Outlook
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle

› Savoir être

- Aptitude au management
- Sens développé du travail en équipe
- Qualités relationnelles, diplomatie, écoute, communication
- Rigueur
- Sens du service public
- Réactivité et disponibilité
- Garantie de discrétion et de devoir de réserve
- Autonomie dans l'organisation de travail



Rejoignez-nous en adressant votre candidature (CV + lettre de motivation) sur :

<https://services.ville-roubaix.fr/espaceEmploi/jsp/REACCUEIL.jsp>

Les plus côté Roubaix

- › Niveau de recrutement : Cadre d'emploi des techniciens territoriaux
- › Amplitude horaire : 38h/semaine du lundi au vendredi sur 4.5 jours
- › Déplacements plusieurs fois par semaine sur les écoles
- › Rémunération statutaire + régime indemnitaire de la Ville de Roubaix



La démarche Zéro Déchet, l'indemnité kilométrique vélo, l'ambiance conviviale, et bien plus encore...

La Direction des Ressources Humaines se tient à votre entière disposition pour tous renseignements
au **03 20 28 95 84**

