



Chargé de mission Europe (f/h)

Catégorie A / Attachés Territoriaux

Date limite de candidature : **31 janvier 2026**

Affaire suivie par : Emma TURCK

Prenez la vie côté Roubaix

La Ville de toutes les initiatives, toutes les idées, toutes les audaces, toutes les cultures et toutes les énergies recrute **un chargé de mission Europe (f/h)** sur le cadre d'emploi des Attachés territoriaux pour sa direction Mission d'appui stratégique au sein de la Direction Générale des Services.

Prendre la vie côté Roubaix, c'est faire le choix d'une ville où l'audace, l'innovation, la création, l'ouverture ne sont pas de vains mots. Roubaix (98 000 habitants, 3^e ville des Hauts-de-France), on y habite, on y travaille, on y crée, on s'y instruit. Bref, on y réussit ! Et si, comme 12 000 étudiants et 46 000 salariés, vous prenez la vie côté Roubaix ? Notre collectivité compte déjà 2400 talents : **Rejoignez-les !**

Ayez l'esprit curieux, créatif et audacieux

Chargé de mission Europe (f/h) a pour mission d'assurer le repérage des opportunités de financement via les fonds européens, la recherche et la construction de partenariats pertinents, la formulation de réponses à des appels à projets et la gestion administrative et financière des projets retenus, ainsi que la promotion des fonds européens auprès les agents de la collectivité.

Vous savez :

- **Développement des projets européens**
 - Repérage et identification des opportunités de nouveaux projets européens et l'organisation des réponses en interne
 - Réalisation de benchmark des projets européens
 - Repérage et constitution de partenariats pertinents
 - Rédaction des dossiers de candidature à des programmes et appels à projets européens
- **Gestion et suivi des projets**
 - Gestion administrative et financière des projets en cours et à venir (backoffice)
 - Coordination des parties prenantes (services porteurs, services supports, partenaires externes)
 - Valorisation des projets et des équipes impliquées sur l'intranet et sur les réseaux sociaux
- **Autres missions**
 - Contribution à la stratégie Europe de la collectivité
 - Animation et suivi des instances (Cotech / Copil) Europe
 - Organisation des événements en interne à destination des agents pour la promotion des projets et fonds européens (ex. Mois de l'Europe)
 - Aide au montage et au suivi d'instructions des dossiers de demande de subventions nationales



Vos atouts

› Savoirs & savoirs faire

- Niveau d'anglais confirmé (d'autres compétences linguistiques, notamment allemand et néerlandais, représentent un atout pour ce poste)
- Expérience confirmée dans la gestion des fonds européens
- Savoir travailler en mode projet
- Connaissance des grands principes des collectivités locales et des fonds européens et nationaux

› Savoir être

- Fort sens du service public
- Qualités rédactionnelles
- Pédagogie, écoute active, sens du dialogue
- Capacité d'anticipation et de réactivité

RR Rejoignez-nous en adressant votre candidature (CV + lettre de motivation en français)

L'entretien se réalisera en français et en anglais

<https://services.ville-roubaix.fr/espaceEmploi/jsp/REACCUEIL.jsp>

Les plus côté Roubaix

› Niveau de recrutement : Cadre d'emploi des attachés territoriaux (contrat de 3 ans pour les contractuels)

› Amplitude horaire : 38h/semaine du lundi matin au vendredi midi, déplacements ponctuels en France et l'Union Européenne en fonction des projets en charge

› Rémunération statutaire + régime indemnitaire de la Ville de Roubaix + participation aux titres de transport

› La démarche Zéro Déchet, le forfait mobilité durable, l'ambiance conviviale, la possibilité de télétravailler, et bien plus encore...

La Direction des Ressources Humaines se tient à votre entière disposition pour tous renseignements au

03 20 28 95 84