

LA VILLE DE ROUBAIX RECRUTE



RESPONSABLE DE LA MISSION DES CENTRES SOCIAUX (F/H)

Catégorie A - Attaché territorial

Date limite de candidature : **30/08/2025**
Affaire suivie par Lynda LEFEVERE

Prenez la vie côté Roubaix

La Ville de toutes les initiatives, toutes les idées, toutes les audaces, toutes les cultures et toutes les énergies recrute **un responsable de la mission des centres sociaux (f/h)** sur le cadre d'emploi des attachés territoriaux pour sa Mission des Centres Sociaux.

Prendre la vie côté Roubaix, c'est faire le choix d'une ville où l'audace, l'innovation, la création, l'ouverture ne sont pas de vains mots. Roubaix (98 000 habitants, 3^e ville des Hauts-de-France), on y habite, on y travaille, on y crée, on s'y instruit. Bref, on y réussit ! Et si, comme 12 000 étudiants et 46 000 salariés, vous prenez la vie côté Roubaix ? Notre collectivité compte déjà 2500 talents : **Rejoignez-les !**

Ayez l'esprit **curieux, créatif et audacieux**

Roubaix compte 10 Centres Sociaux sur l'ensemble de son territoire, localisés dans des quartiers classés en géographie prioritaire et dont le public cible est la famille dans sa globalité. La majorité de ces structures est sous statut associatif.

La Mission des Centres Sociaux est un service dédié à leur suivi et à leur accompagnement, en lien avec les partenaires institutionnels (CAF, Département et Préfecture) et les services municipaux concernés. Il est rattaché au Pôle Vitalité et Cohésion Sociale.

Afin de mettre en œuvre ces missions, le service se compose de 2 pôles : un pôle administratif et technique et l'Espace Linné.

Au sein d'un service composé de six personnes, parmi lesquelles un responsable de service qui coordonne une chargée de dossiers et une chargée de mission, et trois régisseurs-coordonateurs d'autre part, **le responsable de la mission des centres sociaux (f/h)** définit le rôle et les missions des Centres Sociaux à Roubaix. Il situe leur action dans un cadre inter partenarial tout en respectant les principes de base indiqués par la circulaire Animation de la Vie Sociale de la CNAF en 2012.



Vous savez :

Pilotage de projet :

- Valider la définition des orientations stratégiques sur les centres sociaux
- Piloter le suivi, organiser et animer le dispositif Cellule de Veille (organisation, suivi et garant au nom de tous les financeurs)
- Assister et conseiller les élus : aide à la décision, reporting et alerte
- Amorcer une dynamique projet de différentes natures au niveau stratégique et politique
- Centraliser les éléments quantitatifs des centres sociaux

Partenariats :

- Animer une dynamique partenariale à l'échelle stratégique et politique ex : copil stratégique 3 à 4/an, copil politique 1/an
- Veiller à une bonne coordination des projets partenariaux et transversaux :
 - avec les Centres Sociaux
 - avec la Fédération des Centres Sociaux
 - avec les partenaires institutionnels : CAF, Préfecture, Département essentiellement
 - avec les services municipaux

Gestion :

- Accompagner techniquement les centres sociaux, en lien avec les partenaires institutionnels et les services municipaux concernés :
- Accompagner à la démarche de projet de centre
- Etre présent aux assemblées générales
- Rédiger les délibérations
- Mettre en place et actualiser régulièrement des conventions pluriannuelles d'objectifs et de moyens aux normes en vigueur et en lien avec le service juridique
- Gérer un budget en investissement et en fonctionnement
- Instruire et analyser des demandes de subventions des Centres Sociaux (fonctionnement, compensation de loyers, dispositifs financiers)
- Assurer le suivi des ACM et des LALP des Centres Sociaux :
 - Effectuer des visites régulières
 - Evaluer et animer le réseau sur cette thématique, en lien avec les services thématiques
- Effectuer le suivi des locaux mis à disposition des Centres Sociaux et l'Espace Linné
- Garantir le suivi des projets d'investissement et de grosse maintenance dans les centres sociaux et à l'Espace Linné
- Gérer et administrer l'Espace Linné :
 - Piloter et animer l'équipe et le partenariat
 - Effectuer un management opérationnel de l'équipement
 - Assurer la communication et promotion du site
 - Evaluer le projet de l'équipement



Management :

- Gérer une équipe de 6 personnes :
 - 3 régisseurs à l'Espace Linné
 - 1 chargé de dossiers
 - 1 chargé de mission
 - 1 chargé de mission préfiguration d'un centre social
- Répartir et planifier les activités en fonction des besoins du service
- Gérer les congés
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Organiser et animer des réunions d'équipe régulières

Vos atouts :

› Savoirs

- Connaissance des dispositions législatives et réglementaires relatives aux associations
- Connaissance des politiques territoriales et des modalités d'intervention
- Connaissance de financements des partenaires institutionnels (petite enfance, enfance, jeunesse, insertion, politique de la ville,...) et plus spécifiquement des orientations et des priorités sociales et culturelles des élus municipaux

› Savoir faire

- Maîtrise de la gestion de projets : de leur conception à leur évaluation
- Maîtrise des missions et du fonctionnement des Centres Sociaux
- Bonne capacité rédactionnelle : du dossier à la synthèse

› Savoir être

- Réactivité
- Rigueur et organisation
- Qualités relationnelles
- Compétences managériales
- Travail en mode transversal à l'interne comme à l'externe de la collectivité
- Techniques de négociation



Rejoignez-nous en adressant votre candidature (CV + lettre de motivation) sur :

<https://services.ville-roubaix.fr/espaceEmploi/jsp/REACCUEIL.jsp>

Les plus côté Roubaix

- › Niveau de recrutement : Cadre d'emploi des attachés territoriaux
- › Amplitude horaire : 38h/semaine du mardi au samedi avec la possibilité de travailler en soirée
- › Conditions d'exercice : Travail de bureau et déplacements quotidiens
- › Rémunération statutaire + régime indemnitaire de la Ville de Roubaix





La démarche Zéro Déchet, le forfait mobilité durable, l'ambiance conviviale, la possibilité de télétravailler, et bien plus encore...

La Direction des Ressources Humaines se tient à votre entière disposition pour tous renseignements
au **03 20 28 95 84**

