



1 AGENT DE PEUPEMENT ET DE COORDINATION (f/h)

Catégorie B – Rédacteur

Prenez la vie côté Roubaix

La Ville de toutes les initiatives, toutes les idées, toutes les audaces, toutes les cultures et toutes les énergies recrute un Agent de peuplement et de coordination (f/h) sur le cadre d'emploi des Rédacteurs Territoriaux pour son service Logement au sein de la Direction Habitat/Hygiène du Pôle Aménagements de la Ville et Bâtiments.

Prendre la vie côté Roubaix, c'est faire le choix d'une ville où l'audace, l'innovation, la création, l'ouverture ne sont pas de vains mots. Roubaix (98 000 habitants, 3^e ville des Hauts-de-France), on y habite, on y travaille, on y crée, on s'y instruit. Bref, on y réussit ! Et si, comme 12 000 étudiants et 46 000 salariés, vous prenez la vie côté Roubaix ? Notre collectivité compte déjà 1600 talents : [Rejoignez-les !](#)

Ayez l'esprit curieux, créatif et audacieux

Sous la responsabilité du Responsable Logement, l'Agent de peuplement et de coordination (f/h) assure le suivi des relogements NPNRU et des attributions de logements sociaux dans le cadre du rééquilibrage territorial en lien avec le cadre réglementaire métropolitain et dans le cadre du Nouveau Projet de Rénovation Urbaine.

Vous savez :

- › Suivre des relogements dans le cadre du NPRU (Nouveau projet de Rénovation Urbaine) en lien avec les partenaires et services de la Ville : validation des projets logements et fiches projectives, participation et préparation des groupes relogement et des points d'avancement (GTR, GTRM, comités de suivi locaux...),
- › Suivre et/ou organiser/animer des groupes spécifiques en lien avec les partenaires NPRU : action mobilité, situations complexes ou bloquées, groupe local inter bailleurs, mutations en chaîne ...,
- › Organiser et suivre des médiations en lien avec les Elus thématiques (convocations des ménages, participation aux entretiens, validation des courriers post- relogement),
- › Suivre et mettre en œuvre le cadre réglementaire métropolitain en matière d'équilibre territorial et de mixité sociale : organisation des Groupes de Suivi de Peuplement communaux, participation aux instances opérationnelles métropolitaines, suivi et contrôle des objectifs de rééquilibrage en matière d'attribution de logement sociaux,
- › Renforcer l'équipe logement en cas d'absence des permanences physiques et téléphoniques et des commissions d'attribution des logements sociaux.

Vos atouts :

› Savoirs

- Connaître les enjeux et le cadre réglementaire des politiques publiques en matière d'accès au logement social et des publics prioritaires,
- Maîtriser les outils informatiques de base (Word, Excel,) et les applicatifs (Esabora).

› Savoir faire

- Savoir organiser son travail en fonction des contraintes de temps, savoir faire des choix, être autonome dans la gestion du plan de charge. Respecter les procédures en place,
- Savoir porter la position de la Ville dans les différentes instances à l'échelle communale et métropolitaine et auprès de différents partenaires (bailleurs sociaux, MEL, communes, Etat...),
- Savoir négocier et être force de persuasion,
- Avoir une équité de traitement (sans jugement de valeur),
- Rendre compte à la hiérarchie (alertes, dysfonctionnements),
- Etre force de propositions, savoir prendre des initiatives adaptées,
- Savoir organiser, préparer et animer une réunion, rédiger un compte-rendu, saisir les instances de validation et stratégiques.

› Savoir être

- Avoir des qualités d'écoute et de conseil ainsi qu'une communication et un langage adaptés,
- Savoir travailler en transversalité avec les services, les Élus et partenaires,
- S'adapter à l'environnement professionnel (équipe, évolutions) et respecter la hiérarchie,
- Savoir gérer des situations complexes,
- Faire preuve de neutralité, de diplomatie.



Rejoignez-nous en adressant votre candidature (CV + lettre de motivation) sur :

<https://services.ville-roubaix.fr/espaceEmploi/jsp/REACCUEIL.jsp>

Les plus côté Roubaix

› Niveau de recrutement : Cadre d'emploi des Rédacteurs Territoriaux,

› Amplitude horaire : 38h/semaine du lundi après-midi au vendredi soir,

› Rémunération statutaire + régime indemnitaire de la Ville de Roubaix.



La démarche Zéro Déchet, le forfait mobilité durable, l'ambiance conviviale, la possibilité de télétravailler, et bien plus encore...

La Direction des Ressources Humaines se tient à votre entière disposition pour tous renseignements
au **03 20 28 95 84**

