



UN JOURNALISTE (H/F)

Catégorie A

Date limite de candidature : **30 juillet 2025**

Prenez la vie côté **Roubaix**

La Ville de toutes les initiatives, toutes les idées, toutes les audaces, toutes les cultures, et toutes les énergies recrute **un journaliste (h/f)** sur le cadre d'emploi des attachés territoriaux pour le service communication du Cabinet du Maire.

Prendre la vie côté Roubaix, c'est faire le choix d'une ville où l'audace, l'innovation, la création, l'ouverture ne sont pas de vains mots. Roubaix (97 492 habitants, 4^e ville des Hauts-de-France), on y habite, on y travaille, on y crée, on s'y instruit. Bref, on y réussit ! Et si, comme 12 000 étudiants et 46 000 salariés, vous preniez la vie côté Roubaix ? Notre collectivité compte déjà 1600 talents (68 M€ de masse salariale).

Rejoignez-les !

Ayez l'esprit *curieux, créatif et audacieux*

Au sein de la Direction de la Communication et de l'Événementiel, **le journaliste (h/f)** a en charge la production de contenus texte et multimédia pour les supports éditoriaux (print et web) de la Ville. Elle participe à l'animation et à la création de contenus socialmedia de la Ville.

Ce poste est placé sous l'autorité du directeur de la communication et de l'événementiel sous le rattachement direct auprès du responsable de service.

Vous savez :

- Participation active à l'alimentation en contenu (texte, vidéo, photo) des supports d'information municipaux, force de propositions en sujets et dans leurs déclinaisons multicanaux,
- Réalisation de reportages et écriture d'articles pour les supports d'information municipaux print et digitaux (webzine, magazine...),
- Mise en ligne des articles sur le site roubaixxl.fr,
- Participation active à la mise en place de l'outil Open Agenda (veille sur les entrées d'agenda, accompagnement des services, mise en forme si nécessaire...),
- Accompagnement et conseil des services dans la communication éditoriale de leurs projets,

- Brief et suivi des articles externalisés (réception des textes, relecture, corrections, mise en ligne, suivi devis et factures,
- En lien avec le content manager, rédaction de posts Facebook (en lien avec un article publié ou en proposition de traitement), rédaction et mise en ligne de tweets (sur les reportages), prise de vue photos ponctuellement.

Vos atouts :

› Savoirs faire :

- Qualités rédactionnelles affirmées, maîtrise des genres journalistiques et des styles d'écritures print et digitaux
- Maîtrise de l'élaboration de plans de communication
- Bonne connaissance des différents outils de communication print et digitaux

› Savoirs être :

- Curiosité
- Sens de l'adaptation et diplomatie
- Discrétion
- Rigueur



Rejoignez-nous en adressant votre candidature (CV + lettre de motivation) sur :
<https://services.ville-roubaix.fr/espaceEmploi/jsp/REACCUEIL.jsp>

Les plus côté *Roubaix*

- › Niveau de recrutement : Cadre d'emploi des attachés territoriaux
- › Amplitude horaire : 38h/semaine du mardi matin au samedi midi
- › Rémunération statutaire + régime indemnitaire de la Ville de Roubaix



La démarche Zéro Déchet, l'indemnité kilométrique vélo, l'ambiance conviviale, la possibilité de télétravailler, et bien plus encore...

La Direction des Ressources Humaines se tient à votre entière disposition pour tous renseignements au
03 20 28 95 85

