



Agent de bibliothèque (f/h)

Catégorie C – adjoint du patrimoine des bibliothèques

Date limite de candidature : **20/04/2025**

Affaire suivie par Véronique Loucheur

Prenez la vie côté Roubaix

La Ville de toutes les initiatives, toutes les idées, toutes les audaces, toutes les cultures, et toutes les énergies recrute un (e) **agent de bibliothèque** sur le cadre d'emploi d'adjoint du patrimoine des bibliothèques à la Grand-Plage - Médiathèque et Archives municipales de Roubaix – Direction de la Culture – pôle Vitalité et cohésion sociale de la Ville.

Prendre la vie côté Roubaix, c'est faire le choix d'une ville où l'audace, l'innovation, la création, l'ouverture ne sont pas de vains mots. Roubaix (98 000 habitants, 3^e ville des Hauts-de-France), on y habite, on y travaille, on y crée, on s'y instruit. Bref, on y réussit ! Et si, comme 12 000 étudiants et 46 000 salariés, vous prenez la vie côté Roubaix ? Notre collectivité compte déjà 2500 talents. **Rejoignez-les !**

Ayez l'esprit **curieux, créatif et audacieux**

Placé(e) sous l'autorité de la responsable du service Jeunesse au sein du Pôle Développement des publics, vous êtes en charge des activités suivantes :

- Accueillir, orienter et informer le public (enfants de 0 à 14 ans, parents, professionnels)
- Participer au traitement et à la valorisation des collections de toute nature
- Participer au fonctionnement général de la Médiathèque et à son action culturelle

Vous savez :

Participation à l'accueil des publics en espace jeunesse et en poste d'accueil/médiation :

- Accueillir, orienter, informer le public et répondre à ses demandes sur place et à distance (public jeunesse/ orientation/ retours des documents)
- Assurer l'accueil et l'animation de groupes d'enfants dans le cadre de l'action éducative et culturelle de la médiathèque (activités scolaires ou périscolaires).
- Enregistrer les prêts et retours des documents, maîtriser les modules de prêt, retour et recherche du système informatisé de gestion de bibliothèque (SIGB)
- Gérer l'espace public : veiller au bon ordre de l'espace jeunesse, à la sécurité du bâtiment et des publics, prévenir ou gérer les conflits éventuels avec le public
- Veiller à l'actualisation de ses connaissances en matière de culture générale et dans les domaines liés à l'information et à la documentation, pour assurer la médiation des documents

Participation au traitement des collections, à la valorisation des services et des collections

- Participer au traitement matériel et/ou intellectuel des collections: réceptionner, cataloguer, équiper, plastifier ou numériser les documents
- Assurer le rangement et le classement des collections
- Participer à la valorisation des collections (coup de cœur / suggestions sur site)

Participation au fonctionnement général de la Médiathèque et à son action culturelle

- Apporter un soutien logistique à l'organisation d'événements (manutention, animation, accueil, communication, etc.)

Vos atouts :

› Savoirs

- Veille sur l'actualité culturelle en général et sur l'actualité propre aux bibliothèques
- Culture générale développée, curiosité intellectuelle

› Savoir faire

- Rigueur et rapidité dans l'exécution des tâches
- Réponse satisfaisante aux demandes d'information des usagers
- Implication et créativité dans le cadre de l'action éducative et culturelle jeune public
- Capacité à accéder à la formation et à l'information, en matière de culture générale et dans les domaines liés à l'enfance et à l'édition jeunesse
- Prise d'initiative en cas de situations inattendues ou de conflits

› Savoir être

- Sens du service public
- Bonnes qualités relationnelles
- Capacité à travailler en équipe
- Ouverture et disponibilité à l'égard du public, en particulier du jeune public
- Rigueur, organisation
- Curiosité, dynamisme
- Esprit d'initiative, force de proposition
- Ponctualité
- Ouverture sur l'évolution des pratiques culturelles et professionnelles



Rejoignez-nous en adressant votre candidature (CV + lettre de motivation) sur :

[Ville de Roubaix – Espace emploi](#)

Les plus côté Roubaix

› Niveau de recrutement : Cadre d'emploi des adjoints du patrimoine des bibliothèques

› Amplitude horaire : 38h/semaine du mardi matin au samedi toute la journée. Prévoir disponibilité certains dimanches

› Rémunération statutaire + régime indemnitaire de la Ville de Roubaix



La démarche Zéro Déchet, le forfait mobilité durable, l'ambiance conviviale et bien plus encore...

La Direction des Ressources Humaines se tient à votre entière disposition pour tous renseignements au **03 20 28**

95 84

