

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 25.04.2024

Date de validation RH :

Rédacteur : Dounia Mérabet/Virginie Huvenne

DIRECTEUR(TRICE) TRANSION ECOLOGIQUE

DIRECTION GENERALE DES SERVICES
DIRECTION TRANSITION ECOLOGIQUE

Nombre de postes identiques : 1

Métier de référence : fiche CNFPT E1A/02

Groupe fonction RIFSEEP : G8

Catégorie : A

Cadre d'emploi : Attachés Territoriaux ou Ingénieurs

A compléter par la DRH

Numéro(s) de poste CIRIL :

CONTEXTE ET FINALITÉ DU POSTE

Direction de la nouvelle Direction Transition Ecologique issue de la fusion de la Mission Développement Durable et Zéro Déchet et de la Mission Economie Circulaire.

Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la Collectivité par la poursuite et le développement des actions engagées ainsi que l'adaptation aux enjeux nationaux et locaux.

Coordination, pilotage et évaluation des projets en favorisant la transversalité avec les différents services de la Ville de sorte à les engager dans la démarche.

ACTIVITÉS DU POSTE

Activités principales

- › Définir, mettre en œuvre et actualiser les politiques publiques en lien avec les élus référents, dans les domaines de la transition écologique, zéro déchet, économie circulaire, de la biodiversité, des ressources..
- › Eclairer la prise de décision des élus et de la direction générale par une maîtrise des enjeux, des acteurs, des données et des techniques liées à la transition énergétique et à l'environnement
- › Coordonner les activités techniques, administratives, financières et humaines de la direction transition écologique.
- › Procéder au suivi/évaluation des activités de la direction et assurer les ajustements nécessaires.
- › Piloter des projets structurants et transversaux
- › Mettre en place, développer des collaborations et relations avec les administrations de l'État, les autres collectivités, les associations ;

- › Assister et conseiller les services dans leur stratégie transition écologique.
- › Travailler en coordination avec les autres directions de la Ville.
- › Suivre les évolutions réglementaires, les traduire en actions territoriales et rechercher les financements correspondants ;
- › Communiquer sur les finalités et enjeux des projets ;

Activités spécifiques

- › Piloter les études ;
- › Elaborer le budget ; rechercher des financements.
- › Mettre en œuvre le suivi administratif, juridique et financier des opérations ;
- › Concevoir les outils nécessaires à l'évaluation des actions menées ;
- › Garantir la promotion de l'action publique et la communication.

Relations fonctionnelles

- › Relations avec les élu(e)s et les instances décisionnelles ;
- › Communication permanente avec la Direction générale et les services de la collectivité ;
- › Relations avec les institutions et partenaires : services déconcentrés de l'État, entreprises, milieu associatif, etc.

COMPÉTENCES REQUISES POUR EXERCER LE POSTE

Savoir :

- › BAC + 5 et expérience confirmée dans les domaines de la transition écologique (économie circulaire, zéro déchet, GES, ressources..)
- › Connaissance du fonctionnement des Collectivités Territoriales et du cadre réglementaire des politiques environnementales ;
- › Maîtrise des méthodes d'analyse et de diagnostic prospectif des territoires, des équipements, d'activités et de politiques publiques ;
- › Anglais souhaité.

Savoir-faire

- › Savoir gérer les priorités, identifier les urgences et y faire face
- › Capacité à gérer des projets transverses
- › Capacités rédactionnelles, relationnelles et organisationnelle
- › Aptitudes managériales et relationnelles, conduite de réunion et management de projet,

Savoir-être :

- › Leader ship ;
- › Pédagogue ;
- › Très bon relationnel ;
- › Sens du service public ;
- › Créativité.

CONDITIONS ET MODALITÉS D'EXERCICE

Moyens à disposition (matériel nécessaire):

- › Ordinateur et téléphone portable
- › Pool de véhicules à disposition

Equipement de protection individuel : Non

Lieu de l'activité : Roubaix

Déplacements (type et fréquence) : Sur la Métropole/Union Européenne pour rencontrer des partenaires

Conditions de l'activité :

Poste télétravaillable (sous réserve de l'accord hiérarchique / organisation de service) : Oui

Temps de travail (amplitude / cycle) : 38h/semaine, du mardi au samedi ou lundi midi au vendredi en fonction des thématiques.

Présence sur le terrain, participation à des réunions et à des événements publics pendant et en dehors des horaires habituels

NBI : Oui pour management