



Chargé de mission stratégie foncière (f/h)

Catégorie A : Attaché- Ingénieur

Date limite de candidature : 24/02/2025

Affaire suivie par Julien TAQUET

Prenez la vie côté **Roubaix**

La Ville de toutes les initiatives, toutes les idées, toutes les audaces, toutes les cultures et toutes les énergies recrute un(e) **chargé de mission stratégie foncière** sur le cadre d'emploi des attachés et ingénieurs au sein de la Direction Habitat-Hygiène-Urbanisme-Immobilier.

Prendre la vie côté Roubaix, c'est faire le choix d'une ville où l'audace, l'innovation, la création, l'ouverture ne sont pas de vains mots. Roubaix (98 000 habitants, 3e ville des Hauts-de-France), on y habite, on y travaille, on y crée, on s'y instruit. Bref, on y réussit ! Et si, comme 12 000 étudiants et 46 000 salariés, vous prenez la vie côté Roubaix ? Notre collectivité compte déjà 1600 talents : Rejoignez-les !

Ayez l'esprit *curieux, créatif et audacieux*

Le service Action Foncière et Gestion Immobilière est en cours de modernisation. Un certain nombre de chantiers ont été amorcés (écriture des procédures, mise en place d'une démarche d'inventaire du patrimoine et des baux, mise en place d'une stratégie d'acquisition et d'un plan cession dynamique) et doivent être renforcés dans le cadre d'une réorganisation des services de la Ville.

Par ailleurs le service intègre une Direction renouvelée, la Direction Habitat - Hygiène - Urbanisme - Immobilier.

Sous l'autorité du Responsable du Service Immobilier et intégré au sein de l'Unité Action Foncière, le/la chargé de mission participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie immobilière de la Ville en utilisant les outils juridiques et financiers disponibles. Elle/il est en charge de la dynamisation des biens immobiliers de la commune et participe au plan de cession comme aux acquisitions. Il exerce une mission d'expertise dans le domaine du foncier. Il établit les évaluations patrimoniales (en lien avec les services de la DIE) et propose les modalités adaptées d'acquisition/de cessions des biens vacants. Il participe à l'élaboration des procédures et anime les négociations de biens immobiliers en lien avec le Responsable, les élus, et les Directions concernées.

› **Activités principales**

- Gérer la cession de biens immobiliers, sous différentes procédures (en direct, par agence immobilière, en cession avec cahier des charges, via des appels à manifestation d'intérêt) ;
- Négocier au mieux les intérêts de la Ville et poursuivre l'acquisition de biens immobiliers, à l'amiable, par voie de préemption ou d'expropriation ;

- Faire établir l'ensemble des documents, études, diagnostics réglementaires (commande, exécution, contrôle et suivi financier) nécessaires aux cessions.
- Conseiller les élus, défendre les intérêts juridiques et financiers de la Ville ;
- Connaître le marché foncier et immobilier du secteur (habitat, tertiaire, industriel, foncier vacant);
- Analyser le patrimoine communal, ses potentialités à court, moyen et long terme, participer au plan de cession en lien avec l'équipe et la hiérarchie
- Assurer une veille réglementaire, juridique et technique.

› Activités spécifiques

- Assurer le lien avec les offices notariaux en charge des rédactions d'actes
- Assurer une veille stratégique sur le patrimoine vacant
- Mettre à jour une base de données recensant le patrimoine et son évolution (entrée, sorties).
- Préparer des outils de communication et d'aide à la décision, participer aux instances décisionnelles.
- Proposer des solutions d'implantation correspondant aux besoins immobiliers des directions, des services et des partenaires de la Ville (CCAS, monde associatif, économique en lien avec les directions concernées)
- Coordonner l'analyse de DIA en lien avec la Métropole Européenne de Lille, la Direction des Grands Projets Urbains, le service Habitat ;

› Relations fonctionnelles

- Différentes unités du Service Action Foncière et Gestion Immobilière ;
- Directions opérationnelles concernées
- Acquéreurs et vendeurs (promoteurs immobiliers, investisseurs, bailleurs sociaux, particuliers, agences immobilières)
- Acteurs institutionnels (MEL, EPF, SPL, DIE...)

Vos atouts :

› Savoirs

- Formation juridique et/ou commerciale dans le domaine du foncier et de l'immobilier public (CG3P) et privé
- Expérience dans le domaine de l'acquisition/cession foncière et immobilière ;
- Expérience souhaitée dans le secteur public et/ou notarial ;
- Permis B indispensable.

› Savoir faire

- Capacités rédactionnelles ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint) ;
- Aisance relationnelle et écoute, facilités à argumenter et à convaincre ;
- Développement et animation de réseaux ;
- Travail en mode projet

› Savoir être

- Discrétion professionnelle et confidentialité ;
- Sens du service public;

- Sens du travail en équipe ;
- Autonomie dans le travail, rigueur, organisation.



Rejoignez-nous en adressant votre candidature (CV + lettre de motivation) sur :
<https://services.ville-roubaix.fr/espaceEmploi/jsp/REACCUEIL.jsp>

Les plus côté *Roubaix*

- › Niveau de recrutement : Cadre d'emploi des attachés et ingénieurs territoriaux
- › Amplitude horaire : 38h/semaine du mardi matin au samedi midi ou du lundi au vendredi
- › Rémunération statutaire + régime indemnitaire de la Ville de Roubaix



La démarche Zéro Déchet, le forfait mobilité durable, l'ambiance conviviale, la possibilité de télétravailler, et bien plus encore...

La Direction des Ressources Humaines se tient à votre entière disposition pour tous renseignements au
03 20 28 95 84

