



## DIRECTRICE(TEUR) PARTENARIATS EDUCATIFS

Catégorie A - Attaché

Date limite de candidature : **22/11/2024**  
Affaire suivie par Quentin CHANCEREL

### Prenez la vie côté **Roubaix**

La Ville de toutes les initiatives, toutes les audaces, toutes les cultures et toutes les énergies recrute **la/le Directrice (- teur ) PARTENARIATS EDUCATIFS**.

Prendre la vie côté Roubaix, c'est faire le choix d'une ville où l'audace, l'innovation, la création et l'ouverture ne sont pas de vains mots. Roubaix (98 000 habitants, 2<sup>ième</sup> ville des Hauts de France), on y habite, on y travaille, on y crée, on y réussit ! Et si, comme 12 000 étudiants et 46 000 salariés, vous preniez la vie côté Roubaix ? Notre collectivité compte déjà 2400 talents. **Rejoignez- les !**

### Ayez l'esprit **curieux, créatif et audacieux**

Avec plus de 30 % de sa population âgée de moins de 18 ans, Roubaix est qualifiée de « Ville jeune ». Elle est donc investie dans le champ éducatif en proposant des projets innovants et de qualité, au service de la réussite des enfants, et pour répondre aux besoins des parents. Au sein du Pôle Vitalité et Cohésion Sociale, la direction Partenaires Educatifs compte plus de 600 agents et s'organise autour de 3 services :

- Le service Temps scolaire qui a en charge les projets des écoles (via le Pack ressources enseignants) et le pilotage des ATSEMS (130 agents)
- Le service Accompagnement péri et extra-scolaire, composé de 470 agents.
- Le service Programme de Réussite Educative, composé de 11 agents.

Le (la) Directeur (trice) Partenariats Educatifs sera secondé par un(e) directeur (trice) adjoint, lui (elle) même ayant en charge la responsabilité du service accompagnement péri et extra-scolaire.

Afin de garantir un service de qualité, et mener des projets éducatifs, en coopération avec les agents et les différents partenaires, la Direction Partenariats Educatifs est renforcée d'une direction de Projets Transversaux.

### Place dans l'organisation

Directrice-teur de service, rattaché(e) à la DGA du Pôle Vitalité et Cohésion Sociale, composée des Directions : Petite Enfance, Vie Scolaire, Partenariats Educatifs, Jeunesse, Sports, Culture et Mission des Centres Sociaux.

Une cellule ressource vient en appui des directions sur l'axe administratif et financier.

## Missions

- Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la commune en matière de politiques éducatives en lien avec les élus(es) et la DGA
- Encadrement, management et soutien pédagogique et technique aux équipes dans une logique d'amélioration continue du service public et le respect de la qualité de vie au travail des agents.
- Veille à la cohérence des projets et actions au sein de la Direction et en lien avec les orientations politiques
- Gestion des moyens de la Direction, assure la gestion prévisionnelle des moyens humains, préparation et exécution budgétaire
- Veille au bon suivi de la caisse des écoles en lien avec le gestionnaire de la caisse des écoles
- Veille à la qualité et respect des délais de production des documents relatifs à l'activité
- Animation du partenariat associatif et institutionnel (CAF, EN, DRAJES, Département)
- Pilotage du dispositif réussite éducative
- Assure une veille juridique et règlementaire en lien avec le (la) directeur (trice) adjoint et les chefs de service

## Vos atouts :

### Savoirs :

- Bac +4/+5
- Expériences souhaitées
- Connaissances de l'environnement, du milieu institutionnel, et de son fonctionnement

### Savoirs faire

- Qualités managériales
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Conduite de projets et du changement
- Aptitude à mobiliser les équipes pluridisciplinaires autour de projets, à la co-construction
- Capacité à prioriser et à arbitrer

### Savoirs être

- Sens développé du travail en équipe et en transversalité avec l'ensemble des agents ville et partenaires
- Esprit d'initiative et de créativité
- disponibilité




Rejoignez-nous en adressant votre candidature (CV + lettre de motivation) sur :  
<https://services.ville-roubaix.fr/espaceEmploi/jsp/REACCUEIL.jsp>



## Les plus côté **Roubaix**

- › Niveau de recrutement : Cadre d'emploi des catégories A - Attaché
- › Amplitude horaire : 38h/semaine du lundi au vendredi
- › Rémunération statutaire + régime indemnitaire de la Ville de Roubaix

 La démarche Zéro Déchet, l'indemnité kilométrique vélo, l'ambiance conviviale, la possibilité de télétravailler, et bien plus encore...

La Direction des Ressources Humaines se tient à votre entière disposition pour tous renseignements  
au **03 20 28 95 84**

