



## Stagiaire Suivi des politiques publiques - aide à la décision (F/H)

Date limite de candidature : **07 Décembre 2024**  
Affaire suivie par **BOYER Marine**  
03 20 28 99 12

### *Prenez la vie côté* **Roubaix**

La Ville de toutes les initiatives, toutes les idées, toutes les audaces, toutes les cultures et toutes les énergies recrute **une ou un Stagiaire Suivi des politiques publiques - aide à la décision**, au sein de la Direction Mission d'Appui Stratégique au sein de la Direction Générale de Services pour une période de **6 mois à partir de Janvier 2025**.

Prendre la vie côté Roubaix, c'est faire le choix d'une ville où l'audace, l'innovation, la création, l'ouverture ne sont pas de vains mots. Roubaix (98 000 habitants, 3<sup>e</sup> ville des Hauts-de-France), on y habite, on y travaille, on y crée, on s'y instruit. Bref, on y réussit ! Et si, comme 12 000 étudiants et 46 000 salariés, vous prenez la vie côté Roubaix ? Notre collectivité compte déjà 2000 talents : **Rejoignez-les !**

### **Ayez l'esprit** *curieux, créatif et audacieux*

Le/la stagiaire « Suivi des politiques publiques - aide à la décision » sera intégré(e) à une équipe structurée autour de l'évaluation, de l'appui au pilotage global, de l'accompagnement des services dans leurs projets et de l'aide à la décision. Il/elle sera particulièrement chargé(e) de travailler en lien étroit avec la chargée d'évaluation des politiques publiques afin de participer à l'évaluation des politiques menées par la collectivité, à la valorisation des activités des services, à la réalisation d'études et de synthèses.

### *Vous savez :*

- › Rédiger des comptes-rendus, notes de synthèses, fiches de décision, rapports, etc.
- › Contribuer aux réflexions stratégiques.
- › Analyser des projets publics et connaître les méthodes d'analyse des besoins.
- › Utiliser des techniques d'enquêtes et logiciels de traitement des données.

## Vos atouts :

- › Vous avez au minimum en BAC+3 en sciences politiques, sciences humaines, développement local
- › Vous savez travailler en équipe
- › Vous possédez une aisance orale et écrite
- › Vous êtes apte à rendre compte à la hiérarchie et à faire circuler les informations
- › Vous savez être force de proposition, rigoureux/rigoureuse, méthodique et réactif/réactive



**Rejoignez-nous** en adressant votre candidature (CV + lettre de motivation) sur :

<https://services.ville-roubaix.fr/espaceEmploi/jsp/REACCUEIL.jsp>

**Les plus côté** *Roubaix*

- › Amplitude horaire : 38h/semaine du mardi matin au samedi midi

