

LA VILLE DE ROUBAIX RECRUTE



DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES ADJOINT (h/f)

Catégorie A filière administrative

Date limite de candidature : 31/07/2024

Affaire suivie par Sophie PRISETTE

Prenez la vie côté **Roubaix**

La ville de toutes les initiatives, toutes les cultures et toutes les énergies recrute son prochain **Directeur (trice) des ressources humaines adjoint(e)** sur le cadre d'emploi des attachés territoriaux à la Direction des Ressources Humaines - Pôle Management des Ressources.

Prendre la vie côté Roubaix, c'est faire le choix d'une ville où l'audace, l'innovation, la création, l'ouverture ne sont pas de vains mots. Roubaix (98 000 habitants, 3^e ville des Hauts-de-France), on y habite, on y travaille, on y crée, on s'y instruit. Bref, on y réussit ! Et si, comme 12 000 étudiants et 46 000 salariés, vous preniez la vie côté Roubaix ? Notre collectivité compte déjà 2500 talents : [Rejoignez-les](#)

Ayez l'esprit *curieux, créatif et audacieux*

La commune gère une masse salariale de 2110 ETP au tableau des effectifs, et près de 2500 paies mensuelles à son pic d'activité. Le budget consacré aux dépenses de personnel s'élève à 90 millions d'euros.

Sous la supervision du Directeur général du Pôle Management des Ressources (DGA) et sous l'autorité hiérarchique directe du Directeur ou de la Directrice des Ressources humaines (DRH), le ou la DRH adjoint participe à l'animation et au pilotage de la Direction, qui comprend une cinquantaine d'agents.

La direction est structurée autour des services suivants :

- › Un service Paie Carrière, chargé de la gestion administrative des personnels (carrières et rémunérations, suivi du temps de travail, action sociale)
- › Un service chargé de l'accompagnement des parcours professionnels (GPEEC, emploi, recrutement, mobilité, accompagnement RH, conseil en évolution professionnelle)
- › Un service chargé du développement des compétences (formation, parcours professionnels)
- › Un pool Accueil et Secrétariat, chargé de l'accueil physique et téléphonique des agents ainsi que du secrétariat de la direction
- › Une équipe d'experts en charge de l'administration du système d'information RH (SIRH), des cycles de temps travail et des données sociales.

Le projet de la Direction des Ressources Humaines est fondé sur des valeurs fortes, partagées par les équipes et la municipalité : Respect, Responsabilité, Équité, Efficacité, Proximité, Adaptabilité, Confidentialité.



Vous savez :

Dans le respect des directives et orientations fixées par le DRH et sa hiérarchie, le ou la DRH adjoint assiste le DRH dans ses missions, et notamment dans la gestion et la mise en œuvre de la politique des ressources humaines de la commune, dans l'optimisation et la sécurisation de l'ensemble des procédures RH, dans l'optimisation des compétences, du développement professionnel des agents et dans l'amélioration des conditions de travail, tout en garantissant le respect de la réglementation en vigueur.

Sous la supervision du DRH ou en son absence, il ou elle participe à l'exercice des missions suivantes :

- **Définition et mise en œuvre de la stratégie RH** : élaborer et piloter la politique RH en cohérence avec les orientations stratégiques de la collectivité, assurer une veille juridique et réglementaire afin d'adapter les pratiques RH aux évolutions législatives, conduire les grands chantiers RH
- **Gestion des emplois et des compétences** : suivi et amélioration des dispositifs de GPEC, élaboration et exécution du plan de formation, pilotage des processus de recrutement, de mobilité, d'avancement de grade et de promotion interne
- **Dialogue social** : animation du dialogue social avec les organisations syndicales et les instances réglementaires, préparation et co-animation des comités sociaux territoriaux (CST)
- **Gestion administrative et statutaire** : supervision de la gestion administrative du personnel, contrôle de l'application des règles statutaires et des lignes directrices de gestion, gestion des réclamations et des contentieux en lien avec le service juridique le cas échéant
- **Qualité de vie au travail** : en collaboration étroite avec la Direction Expérience Travail, promotion des actions visant à améliorer la QVT et à prévenir les risques psychosociaux, développement des dispositifs d'accompagnement et de soutien des agents
- **Optimisation des ressources humaines et développement de la culture interne** en appui de la Direction Expérience Travail
- **Pilotage et management de la DRH** : encadrement et animation de l'équipe RH, gestion budgétaire et financière de la direction, développement des outils de pilotage et de suivi des indicateurs d'activité
- **Pilotage conjoint de la masse salariale** avec la Direction des Finances et du Contrôle de Gestion
- Relations avec toutes les directions, les représentants du personnel, les autres membres de la direction générale du Pôle Management des Ressources, le Maire et l'adjointe déléguée aux Ressources Humaines
- Représentation auprès des instances administratives et professionnelles
- Echanges réguliers avec les acteurs externes (prestataires, partenaires institutionnels, comptable public, France Travail, autres collectivités, centre de gestion, CNFPT, etc.)

Vos atouts :

› Savoir faire

- Titulaire d'un BAC + 5 en gestion des collectivités publiques ou ressources humaines
- Expertise et expérience significatives dans le domaine des ressources humaines en collectivité publique, sur un poste équivalent, idéalement au sein de la fonction publique territoriale
- Esprit d'analyse, de synthèse et d'organisation

› Savoir être

- Force de proposition, de vision et d'anticipation
- Fortes capacités rédactionnelles et aptitudes à la conduite au changement (rayonnement managérial, qualité pédagogiques et aptitudes à emporter l'adhésion)
- Capacité de coordination, d'animation et de travail en transversalité
- Capacité d'écoute, de diplomatie et de pédagogie
- Exemplarité et discrétion professionnelle.

Les plus côté *Roubaix*

- › Niveau de recrutement : Cadre A - attachés territoriaux - Ouvert aux titulaires et aux contractuels
- › Amplitude horaire : 38h/semaine du lundi au samedi, selon un cycle hebdomadaire de 4,5 jours ou 5 jours
- › Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire Ville de Roubaix



Les + : s'engager dans une démarche zéro déchet, l'indemnité kilométrique vélo, une ambiance conviviale, la possibilité de télé-travailler, et bien plus encore...

Prendre la vie côté Roubaix, c'est faire le choix d'une ville où l'audace, l'innovation, la création, l'ouverture ne sont pas de vains mots.

Rejoignez-nous en adressant votre candidature (CV + lettre de motivation) sur le site intranet de la ville :

<https://services.ville-roubaix.fr/espaceEmploi/jsp/REACCUEIL.jsp>

La Direction des Ressources Humaines est, bien entendu, à votre entière disposition pour vous conseiller et vous renseigner à cette occasion :

03 20 28 95 84

