ROUBAIX
CCAS

Le Centre Communal d'Action Sociale de Roubaix recrute

un Agent d'accueil diagnostic (h/f) en équipe volante

catégorie B - grade de Rédacteur

Date limite de candidature : 15 novembre 2026

Prenez la vie côté Roubaix

Troisième Ville de la région Hauts de France, Roubaix est depuis plusieurs années le théâtre d'une redynamisation qui fait aujourd'hui sa "marque de fabrique". Ville d'Art et d'Histoire, capitale des bonnes affaires, la ville s'est forgée une identité nouvelle dont le musée La Piscine, reconnu comme l'un des plus beaux musées de France, est le fer de lance. Ici, rien ne se fait comme ailleurs. Ici, la création, la différenciation et l'esprit d'innovation sont les clés de la démarche estampillée "Made in Roubaix".

Le **Centre Communal d'Action Sociale (C.C.A.S.)**, établissement public employant 300 agents et présidé par le Maire de Roubaix, a en charge la politique sociale, de santé, du handicap et des personnes âgées de la Ville. Il gère également des établissements dont le Centre Social des 4 quartiers et la Pouponnière Boucicaut.

Le C.C.A.S. de Roubaix développe son action au profit des personnes en difficulté, de tous âges et toutes conditions sociales.

Dans le cadre de la mise en œuvre de sa politique d'action sociale, le C.C.A.S. de Roubaix recrute **un Agent d'accueil diagnostic, en équipe volante, pôle « aide légale et facultative », à la Direction de l'Accueil, du Suivi Social et de l'Insertion.**

La Direction de l'Accueil, du Suivi Social et de l'Insertion (D.A.S.S.I) est un service social de proximité à destination des roubaisiens. Il propose des lieux d'accueil pour répondre à leurs attentes et besoins sociaux. Son action est menée en collaboration avec les partenaires publics et associatifs.

Les agents de la D.A.S.S.I. écoutent, informent, orientent les roubaisiens dans leurs démarches d'accès aux droits, en instruisant notamment les dossiers d'aide légale et les demandes d'aide facultative.

Sous l'autorité hiérarchique de la Responsable du pôle « aide légale et facultative », au sein d'une équipe volante, vous exercez les missions suivantes :

Missions :

- Accueillir le public et évaluer les demandes sociales :

  * Assurer l'accueil physique du public en veillant au respect de la confidentialité ;
  * Evaluer et clarifier la demande de l'usager et son degré d'urgence ;
  * Vérifier l'ouverture des droits sociaux ;

- Participer à la réalisation des premières demandes :

  * Instruire les dossiers d'aide légale et facultative en veillant au respect des barèmes et critères fixés ;
  * Participer à la gestion des dossiers administratifs des usagers et suivre l'avancée des demandes ;

- Orienter le public accueilli vers les services et professionnels concernés :

  * Orienter vers les services internes : Travailleurs sociaux, Référents sociaux domiciliation, ou les autres Directions du C.C.A.S. (Services Aux Personnes Agées, Service santé,…) ;

  * Orienter vers les partenaires du territoire (associations, épiceries solidaires, services du Département, bailleurs sociaux….).

Profil / Compétences requises :

- Formation supérieure dans le domaine des services et prestations des secteurs sanitaire et social appréciée,
- Expérience auprès d'un public en difficulté sociale appréciée,
- Connaissances des dispositifs, partenaires et acteurs de l'action sociale (champ d'action et modes d'interpellation),
- Maîtrise des dispositifs et des outils d'aide légale et facultative,
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques,
- Compétence en rédaction de rapports et exposés synthétiques de situations sociales,
- Qualités relationnelles, d'écoute,
- Capacité à travailler en équipe,
- Capacité à faire face à des situations conflictuelles,
- Capacité à prendre du recul,
- Capacité à gérer son travail, rigueur, autonomie,
- Disponibilité, sens du service public,
- Devoir de réserve, respect et confidentialité.

Rythme de travail / Spécificités du poste / Conditions d'exercice :

- 36h30/semaine du mardi au samedi midi - présence au poste de travail aux horaires d'ouverture du public de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00.

  Vous serez affecté.e au C.C.A.S. centre et serez amené.e, pour des nécessités de service, à tenir des permanences sur les autres sites décentralisés du C.C.A.S.

Les plus côté Roubaix

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire du C.C.A.S. de Roubaix
- Prime de fin d'année
- Participation à la complémentaire santé et à la prévoyance
- Participation aux titres de transport
- Titres-restaurant dématérialisés
- Forfait mobilité durable (vélo,..)
- Dispositifs d'action sociale
- Dispositifs d'accompagnement individuel des agents (Psychologue, Assistante sociale…)

Rejoignez-nous en adressant votre candidature (CV + lettre de motivation) sur :

https://services.ville-roubaix.fr/EspaceEmploiCCAS

La Direction des Ressources Humaines se tient à votre entière disposition pour tous renseignements au :

03 20 81 56 93