



un Agent Polyvalent de maintenance des bâtiments **(h/f)**

catégorie C - cadre d'emplois des Adjoints techniques

Date limite de candidature : 25 août 2026

Prenez la vie côté **Roubaix**

Troisième Ville de la région Hauts de France, Roubaix est depuis plusieurs années le théâtre d'une redynamisation qui fait aujourd'hui sa "marque de fabrique". Ville d'Art et d'Histoire, capitale des bonnes affaires, la ville s'est forgée une identité nouvelle dont le musée La Piscine, reconnu comme l'un des plus beaux musées de France, est le fer de lance. Ici, rien ne se fait comme ailleurs. Ici, la création, la différenciation et l'esprit d'innovation sont les clés de la démarche estampillée "Made in Roubaix".

Le **Centre Communal d'Action Sociale (C.C.A.S.)**, établissement public employant 300 agents et présidé par le Maire de Roubaix, a en charge la politique sociale, de santé, du handicap et des personnes âgées de la Ville. Il gère également des établissements dont le Centre Social des 4 quartiers et la Pouponnière Boucicaut.

Dans le cadre de la mise en œuvre de sa politique d'action sociale, le C.C.A.S. de Roubaix recrute un **Agent polyvalent de maintenance des bâtiments (h/f), à temps complet, au sein du service Equipements.**

Le rôle du service Equipements est de garantir le bon fonctionnement des infrastructures et des équipements publics, ainsi que la mise en œuvre de projets de développement et de maintenance.

Le service est responsable de la gestion et de l'entretien des bâtiments ainsi que de la sécurité des installations.

Sous l'autorité hiérarchique du Chef d'atelier, vous assurez le suivi de la conformité des équipements relevant du C.C.A.S. et assurez les travaux d'entretien courant des équipements.

Missions :

- › Exécuter les travaux d'entretien et de maintenance des bâtiments :
 - * assurer le diagnostic et le contrôle des équipements du C.C.A.S. ;
 - * mettre en œuvre la levée des observations de la procédure de mise en conformité des bâtiments (demande de devis, vérification des interventions des entreprises extérieures et du bureau de contrôle) ;
 - * Détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment ;
 - * Informer les différents Responsables des contraintes techniques inhérentes à certains choix ;
 - * prendre l'initiative d'une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif ;
 - * en maçonnerie : exécuter des raccords d'enduit ou de carrelage, préparer du mortier ;
 - * en plâtrerie et peinture : effectuer des raccords de plâtre, peindre un mur ;
 - * en électricité : assurer l'entretien et faire des petites réparations ;
 - * en aménagement : réaménager des locaux et aménager l'intérieur des bâtiments ;
 - * en plomberie : effectuer les dépannages modifications, effectuer les raccordements (brasure, soudure étain et argent), évacuations...
- › Suivre la réalisation des travaux d'entretien courant des équipements à partir des plans d'architecte :
 - * établir un périmètre de sécurité ;
 - * veiller au respect des règles et consignes de sécurité ;
 - * participer aux réunions de chantier ;
 - * réaliser les travaux courants se rapportant à l'entretien des bâtiments et équipements ;
 - * utiliser le matériel pour le travail en hauteur ;
- › Participer à la gestion administrative des chantiers :
 - * suivre l'ensemble des documents administratifs de chantiers.

Profil / Compétences requises :

- › Expérience en maintenance des bâtiments,
- › Permis B impératif,
- › Connaissances de l'environnement territorial,
- › Connaissances des gestes et postures et des règles d'hygiène et de sécurité,
- › Maîtrise de la lecture de plans et de l'élaboration/suivi des documents de demande de travaux/suivi de chantiers,
- › Maîtrise de l'outil informatique et bureautique (word, excel, messagerie outlook),
- › Rigueur,
- › Autonomie,
- › Sens des responsabilités,
- › Aptitude au travail polyvalent,
- › Capacité à rendre compte,
- › Capacité d'anticipation,
- › Capacité d'écoute, qualités relationnelles et de concertation, adaptabilité,



- › Sens du travail en équipe,
- › Sens du service public.

Rythme de travail / Spécificités du poste / Conditions d'exercice :

- › 38h00/semaine du mardi au samedi midi.
- › astreintes possibles.

Les plus côté *Roubaix*

- › Rémunération statutaire + régime indemnitaire du C.C.A.S. de Roubaix
- › Prime de fin d'année
- › Participation à la complémentaire santé et à la prévoyance
- › Participation aux titres de transport
- › Forfait mobilité durable (vélo,..)
- › Dispositifs d'action sociale
- › Dispositifs d'accompagnement individuel des agents (Psychologue, Assistante sociale...)



Rejoignez-nous en adressant votre candidature (CV + lettre de motivation) sur :

<https://services.ville-roubaix.fr/EspaceEmploiCCAS>

La Direction des Ressources Humaines se tient à votre entière disposition pour tous renseignements au :

03 20 81 56 93

