



## un Médiateur numérique (h/f)

**catégorie C : grade d'Adjoint administratif - Contrat à Durée Déterminée (CDD)  
de 4 mois - 35h00/semaine**

Date limite de candidature : **16 Juin 2026**

*Prenez la vie côté* **Roubaix**

Troisième Ville de la région Hauts de France, Roubaix est depuis plusieurs années le théâtre d'une redynamisation qui fait aujourd'hui sa "marque de fabrique". Ville d'Art et d'Histoire, capitale des bonnes affaires, la ville s'est forgée une identité nouvelle dont le musée La Piscine, reconnu comme l'un des plus beaux musées de France, est le fer de lance. Ici, rien ne se fait comme ailleurs. Ici, la création, la différenciation et l'esprit d'innovation sont les clés de la démarche estampillée "Made in Roubaix".

Le **Centre Communal d'Action Sociale (C.C.A.S.)**, établissement public employant 300 agents et présidé par le Maire de Roubaix, a en charge la politique sociale, de santé, du handicap et des personnes âgées de la Ville. Il gère également des établissements dont le Centre Social des 4 quartiers et la Pouponnière Boucicaut.

Dans le cadre de la mise en œuvre de sa politique d'action sociale, le C.C.A.S. de Roubaix recrute un **Médiateur numérique (h/f)**, qui sera chargé d'accompagner les usagers dans leurs usages numériques du quotidien et leurs démarches en ligne de premier niveau.

Le ou la Médiateur.trice numérique intervient dans une mission d'accueil, d'accompagnement et d'aide à l'autonomie numérique, dans le respect des règles de confidentialité et de protection des données personnelles.

### *Missions :*

Le ou la médiateur.trice numérique a pour missions de :

- › Accueillir, informer et orienter les usagers ;
- › Accompagner les personnes dans l'utilisation des outils numériques du quotidien ;
- › Aider à la compréhension des démarches numériques courantes ;

- › Sensibiliser aux bonnes pratiques liées à la sécurité numérique et à la protection des données personnelles ;
- › Orienter les usagers vers les services compétents lorsque nécessaire ;
- › Assurer un accompagnement individuel de premier niveau.

## *Profil / Compétences requises :*

Le poste est ouvert aux candidats motivés disposant d'une appétence pour l'accompagnement numérique et la relation avec le public.

Une expérience dans l'accueil, la médiation ou l'inclusion numérique constitue un atout.

### Savoir

- › Connaissance des usages numériques du quotidien ;
- › Sensibilisation aux démarches administratives en ligne ;
- › Une expérience ou une formation en médiation numérique est un plus.

### Savoir-faire

- › Utiliser couramment des outils numériques ;
- › Maîtriser les usages numériques de base ;
- › Savoir expliquer simplement des procédures numériques ;
- › Accompagner des usagers vers l'autonomie.

### Savoir-être

- › Sens de l'écoute et patience ;
- › Pédagogie et bienveillance ;
- › Qualités relationnelles ;
- › Respect de la confidentialité ;
- › Capacité à travailler en équipe.

## *Rythme de travail / Spécificités du poste / Conditions d'exercice :*

- › Temps de travail : 35h00/semaine du mardi au samedi midi ;
- › N'anime pas d'ateliers collectifs ;
- › Ne réalise pas les démarches administratives à la place des usagers ;
- › Ne conserve pas les données personnelles, identifiants ou mots de passe des usagers ;
- › Intervient dans le respect du R.G.P.D. et des procédures internes de confidentialité.



## Les plus côté *Roubaix*

- › Rémunération statutaire + régime indemnitaire du C.C.A.S. de Roubaix
- › Participation aux titres de transport
- › Forfait mobilité durable (vélo,..)
- › Dispositifs d'action sociale
- › Dispositifs d'accompagnement individuel des agents (Psychologue, Assistante sociale...)



**Rejoignez-nous** en adressant votre candidature (CV + lettre de motivation) sur :

<https://services.ville-roubaix.fr/EspaceEmploiCCAS>

La Direction des Ressources Humaines se tient à votre entière disposition pour tous renseignements au :

**03 20 81 56 93**

