

un Agent.e technique polyvalent.e

à la pouponnière Boucicaut

à temps non complet 50 %

catégorie C : cadre d'emplois des
Adjoints techniques

Date limite de candidature : **30 Juin 2026**



Prenez la vie côté **Roubaix**

Troisième Ville de la région Hauts de France, Roubaix est depuis plusieurs années le théâtre d'une redynamisation qui fait aujourd'hui sa "marque de fabrique". Ville d'Art et d'Histoire, capitale des bonnes affaires, la ville s'est forgée une identité nouvelle dont le musée La Piscine, reconnu comme l'un des plus beaux musées de France, est le fer de lance. Ici, rien ne se fait comme ailleurs. Ici, la création, la différenciation et l'esprit d'innovation sont les clés de la démarche estampillée "Made in Roubaix".

Le **Centre Communal d'Action Sociale (C.C.A.S.)**, établissement public employant 300 agents et présidé par le Maire de Roubaix, a en charge la politique sociale, de santé, du handicap et des personnes âgées de la Ville. Il gère également des établissements dont le Centre Social des 4 quartiers et la Pouponnière Boucicaut.

Dans le cadre de la mise en œuvre de sa politique d'action sociale, le C.C.A.S. de Roubaix recrute **un.e Agent.e technique polyvalent.e à l'entretien des locaux, la buanderie et à l'office de cuisine, à temps non complet 50 %**.

De compétence départementale, la pouponnière Boucicaut est un établissement public géré par le C.C.A.S. de Roubaix.

Suite à des problématiques psychosociales parentales majeures ne permettant pas le maintien à domicile, la structure reçoit 30 enfants âgés de quelques jours à 3 ans, dans le cadre d'un accueil ordonné par le Juge des enfants.

La pouponnière fonctionne 7j/7 nuit et jour pendant toute l'année.

Pour assurer ses missions et permettre un accompagnement adapté des enfants, la Pouponnière est dotée d'une équipe multidisciplinaire affectée au sein de différents services : médical, administratif, technique, social, accueil et accompagnement éducatif.

Missions :

Placé.e sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de la Pouponnière, vos missions seront les suivantes :

- › Assurer l'entretien quotidien des locaux administratifs, techniques et des espaces de vie des enfants en respectant le planning établi et les protocoles de nettoyage,
- › Trier et évacuer les déchets courants,
- › Contrôler l'état de propreté des locaux, du matériel et des machines utilisées,
- › Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits utilisés en ménage ou à la buanderie,
- › Assurer le fonctionnement de la buanderie : ramassage du linge sale, tri, nettoyage et repassage du linge et des vêtements, distribution,
- › Assurer le fonctionnement de la cuisine et des repas en respectant les procédures dans le cadre de la démarche H.A.C.C.P. : réception, contrôle (température, qualité, quantité), rangement des livraisons, distribution des repas,
- › Compléter des outils de traçabilité liés à l'entretien, aux repas et aux stocks,
- › Transmettre des informations orales et écrites.

Profil / Compétences requises :

- › Titulaire du cadre d'emplois des Adjoints Techniques ou lauréat de concours et en possession obligatoirement d'une attestation d'honorabilité,
- › Connaissance et application des règles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés en collectivité de la petite enfance,
- › Maîtrise de la réglementation H.A.C.C.P.,
- › Connaissance des règles d'utilisation des produits et des matériels de nettoyage,
- › Maîtrise des techniques de nettoyage,
- › Connaissance des règles de sécurité incendie et des procédures de signalisation,
- › Capacité à organiser son travail en fonction du planning et des consignes,
- › Autonomie, sens de l'initiative adaptée, efficacité, rigueur,
- › Disponibilité, diplomatie, sens du travail en équipe,
- › Sens du service public,
- › Qualités relationnelles,
- › Devoir de réserve, confidentialité.

Rythme de travail / Spécificités du poste / Conditions d'exercice :

- › 19h00/semaine - horaires postés matin (6h45/15h06) et après-midi (10h45/19H06) par roulement selon planning défini (travail un week-end sur 3 et jours fériés),
- › Horaires soumis à modification en fonction des nécessités du service.

Les plus côté *Roubaix*

- › Rémunération statutaire + régime indemnitaire du C.C.A.S. de Roubaix
- › Prime de fin d'année
- › Participation à la complémentaire santé et à la prévoyance



- › Participation aux titres de transport
- › Forfait mobilité durable (vélo,..)
- › Dispositifs d'action sociale
- › Dispositifs d'accompagnement individuel des agents (Psychologue, Assistante sociale...)



Rejoignez-nous en adressant votre candidature (CV + lettre de motivation) sur :

<https://services.ville-roubaix.fr/EspaceEmploiCCAS>

La Direction des Ressources Humaines se tient à votre entière disposition pour tous renseignements au :

03 20 81 56 93

