



2 Travailleurs sociaux (h/f) - pôle social

**catégorie A - Assistant Socio-Educatif spécialité : Assistant de Service Social
ou Conseiller en Economie Sociale et Familiale**

Date limite de candidature : **26 juin 2026**

Prenez la vie côté **Roubaix**

Troisième Ville de la région Hauts de France, Roubaix est depuis plusieurs années le théâtre d'une redynamisation qui fait aujourd'hui sa "marque de fabrique". Ville d'Art et d'Histoire, capitale des bonnes affaires, la ville s'est forgée une identité nouvelle dont le musée La Piscine, reconnu comme l'un des plus beaux musées de France, est le fer de lance. Ici, rien ne se fait comme ailleurs. Ici, la création, la différenciation et l'esprit d'innovation sont les clés de la démarche estampillée "Made in Roubaix".

Le **Centre Communal d'Action Sociale (C.C.A.S.)**, établissement public employant 300 agents et présidé par le Maire de Roubaix, a en charge la politique sociale, de santé, du handicap et des personnes âgées de la Ville. Il gère également des établissements dont le Centre Social des 4 quartiers et la Pouponnière Boucicaut.

Dans le cadre de la mise en œuvre de sa politique d'action sociale, le C.C.A.S. de Roubaix recrute **2 Travailleurs sociaux (h/f), à temps complet, au sein du pôle « social » de la Direction de l'Accueil, du Suivi Social et de l'Insertion.**

Le C.C.A.S. de Roubaix développe son action au profit des personnes en difficulté, de tous âges et toutes conditions sociales.

La Direction de l'Accueil, du Suivi Social et de l'Insertion (D.A.S.S.I) est un service social de proximité à destination des roubaisiens. Il propose des lieux d'accueil pour répondre à leurs attentes et besoins sociaux. Son action est menée en collaboration avec les partenaires publics et associatifs.

Les agents de la D.A.S.S.I. écoutent, informent, orientent les roubaisiens dans leurs démarches d'accès aux droits, en instruisant notamment les dossiers d'aide légale et les demandes d'aide facultative.

Placé.e. sous la responsabilité de la Cheffe de service du pôle « social » de la Direction de l'Accueil, du Suivi Social et de l'Insertion, vous assurez un accompagnement global destiné à permettre au public roubaisien qui ne bénéficie pas d'un suivi par ailleurs, d'élaborer un projet d'insertion sociale. Vous mobilisez, pour ce faire, vos ressources propres et celles de l'ensemble des acteurs de l'action sociale, en veillant à la cohérence des différentes interventions avec le projet d'insertion de la personne. Vous travaillez en binôme sectorisé par grands quartiers roubaisiens. Vous assurez les missions suivantes :

Missions :

- › Etablir, à la demande des usagers du C.C.A.S. mais également suite à des signalements (famille, voisinage, partenaires médicaux et sociaux...), un diagnostic de la situation sociale et familiale afin de vous assurer de la demande initiale et de déterminer les besoins,
- › Informer les usagers sur leurs droits en matière d'aide légale et facultative et instruire les dossiers en conséquence,
- › Réaliser l'accompagnement social global en continu des usagers selon les missions définies dans le projet de service,
- › Accueillir et accompagner les publics pour une mise à l'abri dans le cadre des procédures d'insalubrité, mais également lors d'incendies, et de situations particulières et urgentes,
- › Utiliser les outils numériques à disposition (logiciel métier, plateformes, portails, SI-SIAO, DOMIFA ...),
- › Coopérer sur les situations individuelles avec son équipe, ou les services spécialisés internes ou externes,
- › Rendre compte à la hiérarchie de l'accompagnement individuel,
- › Construire et activer le réseau des partenaires,
- › S'investir dans les groupes de réflexion, de travail initiés par la D.A.S.S.I.

Profil / Compétences requises :

- › Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social ou de Conseiller en Economie Sociale et Familiale exigé,
- › Connaissances de la législation sociale, des dispositifs de veille sociale et des partenaires sociaux,
- › Connaissance des publics accueillis,
- › Maîtrise des outils informatiques et bureautiques,
- › Aptitude rédactionnelle, à synthétiser et à rendre compte,
- › Capacité à suivre l'évolution du numérique dans le travail social,
- › Capacités d'écoute et d'évaluation d'une situation,
- › Capacité à développer des partenariats adaptés aux situations,
- › Capacité à prendre du recul,
- › Faculté à adapter sa pratique et ses connaissances aux différents publics,
- › Capacité à s'intégrer et à travailler en équipe pluridisciplinaire et à travailler en réseau,
- › Autonomie, dynamisme et rigueur,
- › Respect et confidentialité,
- › Sens du service public.



Rythme de travail / Spécificités du poste / Conditions d'exercice :

- › Amplitude horaire : 36h30/semaine du mardi au samedi midi - présence au poste de travail aux horaires d'ouverture du public de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00.
- › Permanence téléphonique et d'urgence jusque 18h00 (1 fois/semaine).
- › Lieux d'exercice : C.C.A.S. centre, visites à domicile, permanences sur rendez-vous sur site du secteur d'intervention.

Les plus côté *Roubaix*

- › Rémunération statutaire + régime indemnitaire du C.C.A.S. de Roubaix
- › Complément de Traitement Indiciaire mensuel
- › Prime de fin d'année
- › Participation à la complémentaire santé et à la prévoyance
- › Participation aux titres de transport
- › Forfait mobilité durable (vélo,..)
- › Dispositifs d'action sociale
- › Dispositifs d'accompagnement individuel des agents (Psychologue, Assistante sociale...)



Rejoignez-nous en adressant votre candidature (CV + lettre de motivation) sur :

<https://services.ville-roubaix.fr/EspaceEmploiCCAS>

La Direction des Ressources Humaines se tient à votre entière disposition pour tous renseignements au :

03 20 81 56 93

