



## Un chargé de projet évènementiel (f/h)

Catégorie B - Technicien ou rédacteur territorial

Date limite de candidature : **25/05/2024**

Affaire suivie par : Florian CAILLEAU

### *Prenez la vie côté* **Roubaix**

La Ville de toutes les initiatives, toutes les idées, toutes les audaces, toutes les cultures, et toutes les énergies recrute **un chargé de projet évènementiel (f/h)** sur le cadre d'emploi des techniciens ou rédacteurs territoriaux pour son musée La Piscine.

Prendre la vie côté Roubaix, c'est faire le choix d'une ville où l'audace, l'innovation, la création, l'ouverture ne sont pas de vains mots. Roubaix (98 000 habitants, 3<sup>e</sup> ville des Hauts-de-France), on y habite, on y travaille, on y crée, on s'y instruit. Bref, on y réussit ! Et si, comme 12 000 étudiants et 46 000 salariés, vous prenez la vie côté Roubaix ? Notre collectivité compte déjà 2400 talents. **Rejoignez-les !**

### **Ayez l'esprit** *curieux, créatif et audacieux*

Le musée d'Art et d'Industrie André Diligent, symbole du renouveau culturel de Roubaix accueille près de 300 000 visiteurs et présente 11 à 13 expositions par an. Le musée organise de nombreux événements publics et privés dans le cadre de sa programmation ou en lien avec ses partenaires institutionnels et entreprises. La location des espaces et l'organisation de tournages et prises de vues, ou manifestations requièrent des compétences tant pour la coordination des personnels, les relations avec les partenaires que la gestion technique. Aussi, le chargé de projet évènementiel (f/h) occupe une place importante au sein des équipes du musée, pour répondre à la technicité des matériels, à l'exigence du public, des clients et des partenaires impliqués dans les projets.

Sous la responsabilité de la responsable du mécénat, des partenariats et des privatisations **le chargé de projet évènementiel (f/h)** gère et développe l'ensemble des activités commerciales et évènementielles du musée. Il est chargé de concevoir les événements, de la contractualisation au déroulé technique. Il travaille transversalement en lien étroit avec les différents services du musée : ressources humaines, sécurité, communication, conservation, et le service des publics.

Par ailleurs, il peut être amené à concevoir et gérer certains outils numériques de communication et de médiation

*Vous savez :*

### **1/ Locations d'espaces, tournages et prises de vues**

- Participer à l'évolution du contenu de l'offre commerciale (définition des tarifs et de l'argumentaire)
- Identifier les entreprises cibles, prospecter les clients potentiels (mailing, salons professionnels...)
- Assurer les visites des espaces, repérages et animer les réunions de préparation
- Déterminer les besoins humains (surveillance, sécurité), matériels (traiteurs) et techniques (son, éclairage, informatique) nécessaires à la mise en œuvre des événements et tournages (du montage au démontage)
- Etablir les propositions commerciales selon la grille des tarifs en vigueur
- Concevoir les fiches techniques (déroulés, préconisations pour les plans d'implantation et de prévention...)
- Recevoir et accompagner les prestataires (traiteurs, techniques, animation)
- Coordonner et veiller au bon déroulement des événements le jour J
- Effectuer les tests techniques (et former les agents suppléants)
- Rédiger les états des lieux
- Procéder au suivi administratif
- Participer au reporting administratif et financier.

### **2/ Manifestations et spectacles organisés par le musée**

- Déterminer les besoins humains (surveillance, sécurité), matériels (service intérieur) et techniques (régie des spectacles) nécessaires en mobilisant les ressources internes (ville, musée) et externes (prestataires techniques, traiteurs)
- Concevoir les fiches techniques et coordonner le jour J
- Configurer et gérer les plateformes de billetterie, et autre
- Gérer le parc (exploitation, relais des communications et entretien du matériel)
- Gérer les stocks, deviser et passer les commandes de matériels en respectant les crédits prévus au budget
- Rédiger et diffuser le planning mensuel des événements, des manifestations et de spectacles
- Assurer une veille du secteur, étudier les propositions spontanées des artistes, rencontrer les compagnies de spectacles vivant, les sociétés de productions, et être force de proposition pour des projets en lien avec la programmation du musée

### **3/ Outils numériques de communication ou médiation (optionnel)**

- Conseiller et assister les services sur le plan informatique et technique en proposant des solutions adaptées aux demandes
- Créer et/ou monter des vidéos, films, bandes son, signalétique pour la promotion du lieu, des expositions temporaires ou autres

## Vos atouts :

### › Savoir faire

- Maîtriser l'utilisation des matériels dédiés (son, lumière, électricité, audiovisuel, informatique)
- Savoir rédiger une note technique, une implantation
- Connaître les règles et consignes de sécurité des ERP, savoir les appliquer et les faire appliquer
- Connaître le cadre réglementaire de la production, reproduction et de la création artistique, du spectacle vivant
- Connaissances des outils informatiques : Excel, Word, logiciels de conception et montage vidéo, de retouche d'image et de mise en page
- Maîtrise de l'anglais appréciée
- Habilitation électrique, SST, permis B (optionnel)

### › Savoir être

- Capacité à planifier, à prioriser, à anticiper des actions en tenant compte des moyens, des ressources, des objectifs et du calendrier pour les réaliser.
- Capacité à réagir rapidement face à des événements imprévus
- Savoir rendre compte
- Organisation et rigueur
- Dynamisme et réactivité
- Grande disponibilité
- Capacités à travailler en équipe
- Etre à l'écoute, disposer d'une aisance relationnelle, diplomatie



**Rejoignez-nous** en adressant votre candidature (CV + lettre de motivation) sur :  
<https://services.ville-roubaix.fr/espaceEmploi/jsp/REACCUEIL.jsp>

## Les plus côté *Roubaix*

- › Niveau de recrutement : Cadre d'emploi des techniciens ou rédacteurs territoriaux
- › Amplitude horaire : 38h semaine / Travail en horaires décalés réguliers, soirs et week-ends
- › Rémunération statutaire + régime indemnitaire de la Ville de Roubaix



La démarche Zéro Déchet, le forfait mobilité durable, l'ambiance conviviale, la possibilité de télétravailler, et bien plus encore...

La Direction des Ressources Humaines se tient à votre entière disposition pour tous renseignements au  
**03 20 28 95 84**

