

LA VILLE DE ROUBAIX RECRUTE



Chargé de mission Europe (f/h)

Catégorie A / Attaché Territorial

Date limite de candidature : **15 MAI 2024**

Affaire suivie par Véronique LOUCHEUR

Prenez la vie côté Roubaix

La Ville de toutes les initiatives, toutes les idées, toutes les audaces, toutes les cultures et toutes les énergies recrute un chargé de mission Europe (f/h) sur le cadre d'emploi des attachés territoriaux pour sa direction Mission d'appui stratégique au sein de la Direction Générale des Services.

Prendre la vie côté Roubaix, c'est faire le choix d'une ville où l'audace, l'innovation, la création, l'ouverture ne sont pas de vains mots. Roubaix (98 000 habitants, 3^e ville des Hauts-de-France), on y habite, on y travaille, on y crée, on s'y instruit. Bref, on y réussit ! Et si, comme 12 000 étudiants et 46 000 salariés, vous prenez la vie côté Roubaix ? Notre collectivité compte déjà 2400 talents : [Rejoignez-les !](#)

Ayez l'esprit curieux, créatif et audacieux

Placé sous l'autorité du Chargé de mission Financements Institutionnels, le Chargé.e de mission Europe a pour mission d'assurer le repérage des opportunités de financement via les fonds européens (hors FEDER/FSE), la recherche de partenariats pertinents, la formulation de réponse à des appels à projets et la gestion administrative et financière des projets retenus.

Vous savez :

- Développement des projets européens de coopération
 - Repérage et analyse des opportunités de nouveaux projets et organisation de la réponse en interne
 - Repérage et constitution de partenariats pertinents pour les projets envisagés
 - Organisation de la réponse à des programmes et appels à projets identifiés

- Réalisation d' étalonnage ad hoc sur les thématiques ou projets donnés
 - **Gestion et suivi des projets**
 - Gestion de la partie administrative et financière (backoffice)
 - Coordination avec le/s service/s porteurs et nos partenaires
 - Mise en place et gestion/suivi des plans de communication pour les projets en charge
 - Valorisation des projets et des équipes sur le magazine interne et sur les réseaux sociaux
 - **Autres missions**
 - Aide au montage et le suivi d' instruction des dossiers de demande de subventions nationales
 - Contribution au rapport d' activité de la mission Financement institutionnel au regard des activités réalisées
 - Mise en commun des outils de la Mission d' Appui Stratégique (SIG, évaluation, audit) ou d' autres outils de la collectivité, opportun pour les activités en charge

Vos atouts :

› Savoirs & savoirs faire

- Savoir rendre compte tout en travaillant en autonomie
- Savoir travailler en mode projet (en plus : expérience confirmée avec la gestion des fonds européens de coopération)
- Connaissance des compétences des collectivités locales
- Connaissances des fonds européens de coopération
- Aisance en anglais (un plus : aisance en néerlandais)

› Savoir être

- Sens du service public
- Pédagogie, écoute et sens du dialogue
- Capacité d'anticipation, de persévérance
- Maîtrise des jeux d'acteurs et transversalité
- Qualités rédactionnelles (analyse, synthèse, créativité)
- Maîtrise des outils informatiques (un plus : expérience confirmée avec des outils collaboratifs)
- Méthode, précision et rigueur pour la mise en place de procédures

Envoyez-nous en adressant votre candidature (CV + lettre de motivation en français et anglais) sur :

<https://services.ville-roubaix.fr/espaceEmploi/jsp/REACCUEIL.jsp>

Les plus côté Roubaix

- › Niveau de recrutement : Cadre d'emploi des attachés territoriaux
- › Amplitude horaire : 38h/semaine du mardi matin au samedi midi, déplacements ponctuels en France et sur l'Union Européenne en fonction des projets en charge
- › Rémunération statutaire + régime indemnitaire de la Ville de Roubaix

› La démarche Zéro Déchet, le forfait mobilité durable, l'ambiance conviviale, la possibilité de télétravailler, et bien plus encore...

La Direction des Ressources Humaines se tient à votre entière disposition pour tous renseignements au **03 20 28 95 84**

